

Algemene Voorwaarden OGP Resources B.V.

Definities

Opdrachtnemer	OGP Resources B.V., statutair gevestigd te Moerdijk en kantoorhoudende aan de Evert van de Beekstraat 1-35 te (1118 CL) Schiphol, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59091983.
Opdrachtgever	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Arbeidskracht werkzaamheden laat uitvoeren onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht.
Arbeidskracht	Iedere natuurlijke persoon die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld in het kader van een Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (zoals bijvoorbeeld een werknemer van Opdrachtnemer of een ZZP-er of een werknemer van een derde).
Opdracht	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan een enkele Arbeidskracht door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.

Werkingsfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten en overige overeenkomsten met OGP Resources B.V., statutair gevestigd te Moerdijk en kantoorhoudende aan de Evert van de Beekstraat 1-35 te (1118 CL) Schiphol, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59091983, voorzover het één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten door OGP.
2. Eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Offertes

4. Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend tenzij het tegendeel expliciet schriftelijk kenbaar is gemaakt.
5. De offertes hebben, tenzij anders aangegeven, een geldigheidsduur van een maand.
6. Aanvaarding van een offerte geschiedt door een schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever of door daaraan uitvoering te geven tenzij dit binnen twee dagen nadien wordt weersproken.

Duur en einde Opdracht

7. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.

8. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan voor of een vaste periode, of een bepaalde periode of een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.
9. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
10. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
11. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van twee maanden. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
12. Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één der partijen de ontbinding van de Opdracht oproept omdat:
 - de andere partij in verzuim is
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
13. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht.

Vervanging en beschikbaarheid

14. Opdrachtgever is gerechtigd om Opdrachtnemer, op redelijke gronden, te verzoeken een vervanger van Arbeidskracht aan te bieden. Opdrachtnemer is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht een vervangende Arbeidskracht aan te bieden. Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
15. Opdrachtnemer is altijd gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Arbeidskracht door een andere Arbeidskracht onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Opdrachtnemer, behoud van werkloosheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
16. Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook een (vervangende) Arbeidskracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen, aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
17. Indien de Arbeidskracht wordt vervangen door een andere Arbeidskracht zal de uurbeloning ten aanzien van de vervangende Arbeidskracht opnieuw worden vastgesteld.

Opschortingsrecht

18. Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Arbeidskracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.

19. Indien Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Arbeidskracht of de Arbeidskracht niet te werk kan stellen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Opdrachtnemer het tarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Werkprocedure

20. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
21. Opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende Arbeidskrachten, welke Arbeidskrachten zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Arbeidskracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde Arbeidskracht geen doorgang vindt.
22. Opdrachtnemer schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever om een Arbeidskracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Arbeidskracht.
23. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.

Arbeidsomvang en werktijden

24. De arbeidsomvang en de werktijden van de Arbeidskracht bij Opdrachtgever worden schriftelijk vastgelegd. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Arbeidskracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Arbeidskracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat de Arbeidskracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

Scholing

25. Indien de Arbeidskracht specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de Opdracht zullen de scholingskosten bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Daarbij geldt dat de uren die de Arbeidskracht aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
26. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperiodes worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de Opdracht overeengekomen.

Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

27. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de (arbeids)overeenkomst met de Arbeidskracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien Opdrachtgever nalaat om Opdrachtnemer tijdig te informeren, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Opdrachtnemer het tarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Goede uitoefening van leiding en toezicht

28. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. In het geval de Arbeidskracht een ZZP'er betreft die via tussenkomst van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever aan het werk is, geldt evenwel dat hij de overeengekomen werkzaamheden verricht naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever of Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen daarbij wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het te bereiken resultaat.
29. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Arbeidskracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Arbeidskracht aan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
30. Opdrachtgever kan de Arbeidskracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Opdrachtnemer en de Arbeidskracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
31. Opdrachtgever zal aan de Arbeidskracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
32. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan Opdrachtgever, derden, dan wel aan de Arbeidskracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Arbeidskracht.
33. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Arbeidskrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
34. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Opdrachtnemer als werkgever van de Arbeidskracht – direct of indirect – terzake van de hierboven bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.

35. Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het hierboven bepaalde. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Arbeidsomstandigheden

36. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
37. Opdrachtgever is jegens de Arbeidskracht en Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
38. Opdrachtgever is gehouden om aan de Arbeidskracht en aan Opdrachtnemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft de Arbeidskracht actieve voorlichting met betrekking tot het binnen zijn onderneming gehanteerde risicobeleid.
39. Indien de Arbeidskracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
40. Opdrachtgever zal aan de Arbeidskracht vergoeden – en Opdrachtnemer vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Arbeidskracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voorzover Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 en/of 7:611 BW. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
41. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het hiervoor bepaalde. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Aansprakelijkheid Opdrachtgever

42. Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Opdrachtnemer (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand) zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Opdrachtnemer zo nodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet dat Opdrachtnemer eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het intrekken van ontbinding. Deze bepaling is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Tarief

43. Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde tarief wordt berekend over de uren waarop Opdrachtnemer op grond van de Opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de Arbeidskracht werkelijk gewerkte uren.
44. Over het tarief wordt BTW in rekening gebracht.
45. Opdrachtnemer is gerechtigd om het tarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de arbeid stijgen als gevolg wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving; waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, een CAO of enig verbindend voorschrift.
46. Iedere aanpassing van het tarief wordt door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever het tarief te laag is/zijn vastgesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het tarief op het juiste niveau te brengen. Opdrachtnemer kan tevens hetgeen Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door Opdrachtnemer zijn gemaakt, aan Opdrachtgever in rekening brengen.

Indienstneming Arbeidskrachten door Opdrachtgever

47. In het geval Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Arbeidskracht terwijl de Opdracht nog voortduurt, eindigt de Opdracht en aldus de terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht maar is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wel een vergoeding verschuldigd.
48. Deze vergoeding is gelijk aan het bedrag dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zou zijn verschuldigd wanneer de Arbeidskracht niet bij Opdrachtnemer in dienst zou zijn getreden en de Opdracht had voortgeduurd tot de oorspronkelijke einddatum.
49. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Arbeidskracht wordt verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht voor hetzelfde of ander werk;
 - het aanstellen van de Arbeidskracht als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk
 - het ter beschikking laten stellen van de betreffende Arbeidskracht aan Opdrachtgever door een derde voor hetzelfde en ander werk
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Arbeidskracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.

Facturatie

50. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdsverantwoording en voorts op basis van hetgeen de Opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdsverantwoording middels door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.

51. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor Opdrachtgever opgestelde overzichten.
52. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Arbeidskracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam Arbeidskracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploeguren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Tarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
53. Indien Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat Opdrachtnemer, aansluitend aan de door de Arbeidskracht gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Opdrachtnemer wordt verstrekt.
54. Alvorens Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Arbeidskracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Arbeidskracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Opdrachtnemer gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Arbeidskracht, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
55. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Arbeidskracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Arbeidskracht bij Opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Arbeidskracht aan Opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door Opdrachtgever.

Betaling

56. Opdrachtgever is gehouden elke factuur van Opdrachtnemer te voldoen binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum.
57. Uitsluitend betalingen aan Opdrachtnemer werken bevrijdend. Betalingen aan een Arbeidskracht, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover Opdrachtnemer en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
58. Indien een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van de maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Opdrachtnemer zijnde kopie van de factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.
59. Indien Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Opdrachtnemer te melden. Na deze periode vervalt het recht van Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting rust op Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

60. Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
61. Indien de financiële positie en/of betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Opdrachtnemer, aanleiding geeft, is Opdrachtgever gehouden op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van Opdrachtgever.
62. Indien Opdrachtgever het bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Opdrachtnemer gestelde termijn, is Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Opdrachtnemer diens gevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij Opdrachtgever in te roepen.
63. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van Opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente, met een minimum van € 1.000,- per vordering, tenzij Opdrachtnemer aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra Opdrachtgever in verzuim is door Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

64. Opdrachtgever is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voorzover Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, is Opdrachtgever, met inachtneming van het in de volgende twee artikelen en elders in deze algemene voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van Opdrachtnemer.
65. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Opdrachtnemer maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
66. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Intellectuele en industriële eigendom

67. Opdrachtnemer zal de Arbeidskracht op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. te bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Arbeidskracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer in verband hiermee een vergoeding is verschuldigd aan de Arbeidskracht of

anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer.

68. Het staat Opdrachtgever vrij om een overeenkomst met de Arbeidskracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in het vorige artikel bedoelde rechten. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt Opdrachtnemer een afschrift van de overeenkomst en/of verklaring.
69. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Arbeidskracht verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Arbeidskracht zich beroept op enig recht van intellectuele en of industriële eigendom.

Geheimhouding

70. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
71. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de Arbeidskracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op de Arbeidskracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
72. Het staat Opdrachtgever vrij om de Arbeidskracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de daartoe opgestelde overeenkomst/verklaring. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Arbeidskracht.

Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

73. Opdrachtgever aan wie door Opdrachtnemer een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in lid 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerdergenoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever wordt opgelegd.

Voorkoming van discriminatie

74. Ter voorkoming van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, gezondheidssituatie en/of leeftijd, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de

inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Opdrachtnemer worden meegewogen.

Medezeggenschap

75. Opdrachtgever is gehouden om de Arbeidskracht die lid is van de ondernemingsraad van Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform de wet- en regelgeving.
76. Indien de Arbeidskracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van Opdrachtgever, is Opdrachtgever het Tarief ook verschuldigd over de uren waarin de Arbeidskracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband hiermee.

Geschillen

77. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop de algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van Opdrachtnemer in Nederland is gevestigd.

Slotbepaling

78. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.